

# КОМИТЕТ ПО ПРИРОДНЫМ РЕСУРСАМ

## ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПРИКАЗ

от «29» сентября 2015 года № 60

**О внесении изменений в приказ комитета по природным ресурсам Ленинградской области от 28.02.2014 года №5 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению комитетом по природным ресурсам Ленинградской области государственной услуги по осуществлению выдачи, оформления и регистрации лицензий на пользование участками недр, распоряжение которыми относится к компетенции Ленинградской области, внесения изменений в лицензии на пользование участками недр, а также переоформления лицензий и принятия, в том числе по представлению уполномоченных органов, решений о досрочном прекращении, приостановлении и ограничении права пользования участками недр»**

В целях приведения правовых актов комитета по природным ресурсам Ленинградской области в соответствие с действующим законодательством приказываю:

1. Внести в Административный регламент по предоставлению комитетом по природным ресурсам Ленинградской области государственной услуги по осуществлению выдачи, оформления и регистрации лицензий на пользование участками недр, распоряжение которыми относится к компетенции Ленинградской области, внесения изменений в лицензии на пользование участками недр, а также переоформления лицензий и принятия, в том числе по представлению уполномоченных органов, решений о досрочном прекращении, приостановлении и ограничении права пользования участками недр, утвержденный приказом комитета по природным ресурсам Ленинградской области от 28.02.2014 года №5, следующие изменения:

1.1. Изложить раздел 1 «Общие положения» в следующей редакции:

«1. Общие положения

1.1. Наименование государственной услуги - государственная услуга по осуществлению выдачи, оформления и регистрации лицензий на пользование участками недр, распоряжение которыми относится к компетенции Ленинградской области, внесения изменений в лицензии на пользование участками недр, а также переоформления лицензий и принятия, в том числе по представлению

уполномоченных органов, решений о досрочном прекращении, приостановлении и ограничении права пользования участками недр (далее - государственная услуга).

1.2. Наименование органа исполнительной власти Ленинградской области, предоставляющего государственную услугу, и его структурных подразделений, ответственных за предоставление государственной услуги.

Органом исполнительной власти Ленинградской области, предоставляющим государственную услугу, является комитет по природным ресурсам Ленинградской области (далее - Комитет).

Структурным подразделением Комитета, ответственным за предоставление государственной услуги, является отдел по использованию и изучению недр (далее - Отдел)».

1.3. Информация о месте нахождения и графике работы органа исполнительной власти Ленинградской области, предоставляющего государственную услугу, и его структурных подразделений, ответственных за предоставление государственной услуги, справочных телефонах, и адресе электронной почты

1.3.1. Место нахождения Комитета: 197342, Санкт-Петербург, ул. Торжковская, дом 4;

Место нахождения Отдела - 197342, Санкт-Петербург, ул. Торжковская, дом 4, каб. 407.

1.3.2. График работы Комитета и Отдела:

	Часы приема	Обеденный перерыв
Пн.-чт.	9:00-18:00	12:12-13:00
Пт.	9:00-17:00	12:12-13:00
Сб., вс.	Выходной день	

1.3.3. Телефоны для справок (консультаций) Отдела: 8(812)492-21-38, 8(812)492-80-72.

Телефон приемной Комитета 8(812)496-56-36, телефон сектора делопроизводства 8(812)496-58-60.

1.3.4. Адрес электронной почты Комитета: [lpc@lenreg.ru](mailto:lpc@lenreg.ru)

1.4. Информация о местах нахождения и графике работы органов исполнительной власти (органов местного самоуправления, организаций), участвующих в предоставлении государственной услуги, и их структурных подразделений, ответственных за предоставление государственной услуги, справочных телефонах и адресах электронной почты указанных подразделений

Иные органы исполнительной власти, органы местного самоуправления, организации в предоставлении данной услуги не участвуют.

1.5. Информация о местах нахождения и графике работы, справочных телефонах и адресах электронной почты многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг.

Государственная услуга может быть предоставлена при обращении в государственное бюджетное учреждение Ленинградской области

«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГБУ ЛО МФЦ).

Информация о местах нахождения и графике работы, справочных телефонах и адресах электронной почты ГБУ ЛО МФЦ и филиалов ГБУ ЛО МФЦ размещена на официальном сайте комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области в разделе "МФЦ" или по ссылке <http://www.econ.lenobl.ru/about/gup/mfc>, а также на Портале государственных и муниципальных услуг Ленинградской области: [www.gu.lenobl.ru](http://www.gu.lenobl.ru).

Адрес официального сайта ГБУ ЛО МФЦ в сети Интернет: <http://www.mfc47.ru>.

Телефон: 8 800 301 4747 (На территории России звонок бесплатный)

Адрес электронной почты: [info@mfc47.ru](mailto:info@mfc47.ru).

Прием и выдача документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в филиалах ГБУ ЛО МФЦ.».

1.6. Адрес портала государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области, адреса официальных сайтов органов исполнительной власти Ленинградской области (органов местного самоуправления, организаций), предоставляющих государственную услугу, в сети Интернет, содержащих информацию о предоставлении государственной услуги.

Адреса сайтов органов исполнительной власти Ленинградской области (организаций) в сети Интернет, содержащих информацию о предоставлении государственной услуги:

Наименование портала/сайта	Адрес в сети Интернет
Официальный сайт Администрации Ленинградской области	<a href="http://www.lenobl.ru/">http://www.lenobl.ru/</a> .
Портал государственных и муниципальных услуг Ленинградской области	<a href="http://www.gu.lenobl.ru/">http://www.gu.lenobl.ru/</a>
Официальный сайт Комитета	<a href="http://www.nature.lenobl.ru/">http://www.nature.lenobl.ru/</a>

1.7. Порядок получения заявителями информации по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием портала государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области

1.7.1. Информация о порядке предоставления государственной услуги предоставляется:

- при личной явке заявителя в Комитет;
- по телефону специалистами Отдела;
- на Интернет-сайте комитета;
- на портале государственных и муниципальных услуг Ленинградской области;
- по почте;
- по электронной почте.

1.7.2. Информация по предоставлению государственной услуги включает в себя:

- местонахождение комитета, включая схему проезда;

- график работы и справочные телефоны специалистов комитета;
- перечень документов, которые заявитель должен представить для предоставления государственной услуги;
- административный регламент предоставления государственной услуги;
- сведения по вопросам предоставления государственной услуги и о ходе предоставления государственной услуги.

1.7.3. Должностное лицо, осуществляющее консультирование по телефону, сняв трубку, должно представиться, назвав наименование органа, в который обратился гражданин, свои должность, фамилию, имя и отчество.

1.7.4. Время консультации по телефону не должно превышать 10 минут. При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) другому работнику Комитета или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию, либо предложено обратиться с письменным обращением.

1.7.5. Консультирование по электронной почте осуществляется в режиме вопросов-ответов в течение тридцати календарных дней с момента регистрации в Комитете электронного обращения заявителя. Регистрация электронного обращения осуществляется в течение дня поступления такого обращения.

1.7.6. Консультирование по письменным обращениям осуществляется в форме письменных ответов на письменные обращения заявителей. Регистрация письменного обращения осуществляется в течение дня поступления обращения.

1.7.7. Начальник Отдела определяет исполнителя для подготовки ответа по каждому конкретному письменному обращению.

1.7.8. Ответы на письменные обращения должны содержать информацию на поставленные вопросы, фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя.

1.7.9. Ответ на письменное обращение подписывается председателем Комитета либо лицом, его замещающим.

1.7.10. Указанный ответ направляется в письменном виде в зависимости от способа обращения заявителя за информацией или способа доставки ответа, указанного в письменном обращении заявителя.

1.7.11. Срок направления указанного ответа составляет тридцать календарных дней со дня регистрации в Комитете письменного обращения заявителя.

1.7.12. Информация об исполнении государственной услуги размещается на официальном сайте Администрации Ленинградской области (<http://www.lenobl.ru>) и на информационных стендах в Комитете.

1.7.3. Личный прием граждан по вопросам предоставления государственной услуги проводится специалистами Отдела.

Прием посетителей в Комитете осуществляется по вторникам и четвергам с 10.00 до 17.00 с перерывом на обед, продолжительностью 48 минут.

1.8. Порядок, форма и место размещения указанной в пунктах 1.3 - 1.7 настоящего Административного регламента информации, в том числе на стендах в местах предоставления государственной услуги, на портале государственных и муниципальных услуг Ленинградской области и официальном сайте Комитета в сети Интернет.

Информация, указанная в пунктах 1.3 - 1.7 Административного регламента, размещается на информационных стендах в помещении Комитета, на портале государственных и муниципальных услуг Ленинградской области и на официальном сайте Комитета в сети Интернет.

Помимо информации, указанной в пунктах 1.3 - 1.7 Административного регламента, на информационных стендах в помещении Комитета и на официальном сайте Комитета в сети Интернет размещаются:

реквизиты законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие предоставление государственной услуги, и их отдельные положения;

форма и образец заполнения заявления;

перечень необходимых документов для предоставления государственной услуги;

настоящий Административный регламент (полная версия на интернет-сайте и извлечения на информационных стендах), в том числе блок-схема последовательности действий при оказании государственной услуги (приложение 1 к настоящему Административному регламенту) и краткое описание порядка предоставления государственной услуги;

порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, ответственных за исполнение государственной услуги.

1.9. Описание заявителей и их уполномоченных представителей.

Заявителями могут быть субъекты предпринимательской деятельности, в том числе участники простого товарищества, иностранные граждане, юридические лица, если иное не установлено федеральными законами (далее - субъекты предпринимательской деятельности).

От имени юридических лиц могут действовать лица, действующие в соответствии с учредительными документами без доверенности; представители в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре. От имени индивидуальных предпринимателей могут действовать представители в силу полномочий, основанных на доверенности».

1.2. Исключить Приложение 8 «Почтовые адреса, график работы, справочные телефоны филиалов ГБУ ЛО «МФЦ» предоставления государственных (муниципальных) услуг в Ленинградской области».

1.3. Пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Правовые основания предоставления государственной услуги.

1) Федеральный закон от 21 февраля 1992 г. №2395-1 «О недрах» (с изменениями) (Первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Собрание законодательства РФ», 06.03.1995, №10, ст. 823, «Российская газета», №52, 15.03.1995);

2) Федеральным законом от 26 октября 2002 г. №127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (с изменениями) (Первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Собрание законодательства РФ», 28.10.2002 №43, ст. 4190,

«Парламентская газета», №209-210, 02.11.2002, «Российская газета», №209-210, 02.11.2002);

3) Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 15 июля 1992 г. №3314-1 «О порядке введения в действие Положения о порядке лицензирования пользования недрами» (с изменениями) (Первоначальный текст документа опубликован в издании «Ведомости СНД и ВС РФ», 20.08.1992, №33, ст. 1917);

4) Областной закон Ленинградской области от 31.10.2014 №76-оз «О предоставлении в пользование участков недр местного значения на территории Ленинградской области» (текст опубликован в издания - Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 07.11.2014, Официальный интернет-портал Администрации Ленинградской области <http://www.lenobl.ru>, 07.11.2014);

5) Постановление Правительства Ленинградской области от 31.07.2014 №341 «Об утверждении Положения о Комитете по природным ресурсам Ленинградской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Ленинградской области» (с изменениями) (Первоначальный текст документа опубликован в издании Официальный интернет-портал Администрации Ленинградской области <http://www.lenobl.ru>, 05.08.2014);

б) Постановление Правительства Ленинградской области от 27.09.2011 N 303 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Ленинградской области, и Порядка определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Ленинградской области»;

1.4. В подпункте 4.1.1 пункта 4.1 слова «в приложении 2» заменить словами «в приложении 1»;

1.5. Изложить часть 1) подпункта 4.1.2 пункта 4.1 в следующей редакции:

«1) Основанием для начала процедуры оформления лицензии на пользование недрами является решение Комитета, подписанное председателем Комитета о:

предоставлении по результатам (конкурса) аукциона права пользования участком недр местного значения, включенным в перечень участков недр местного значения, утвержденный Комитетом, для разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых или для геологического изучения, разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых;

предоставлении права пользования участком недр местного значения, для строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с добычей полезных ископаемых;

предоставлении права пользования участком недр местного значения, содержащим месторождение общераспространенных полезных ископаемых и включенным в перечень участков недр местного значения, утвержденный Комитетом, для разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых открытого месторождения при установлении факта его открытия пользователем недр, проводившим работы по геологическому изучению такого участка недр в целях поисков и оценки месторождений общераспространенных полезных

ископаемых, за исключением проведения указанных работ в соответствии с государственным контрактом;

предоставлении права краткосрочного (сроком до одного года) пользования участком недр местного значения для осуществления юридическим лицом (оператором) деятельности на участке недр местного значения, право пользования которым досрочно прекращено;

предоставлении права пользования участком недр местного значения, включенным в перечень участков недр местного значения, утвержденный Комитетом, для его геологического изучения в целях поисков и оценки месторождений общераспространенных полезных ископаемых;

предоставлении права пользования участком недр местного значения для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод, для добычи подземных вод или для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод и их добычи;

переходе права пользования участками недр местного значения в соответствии с основаниями, установленными законом Российской Федерации «О недрах».

1.6. Изложить часть 2) подпункта 4.1.2 пункта 4.1 в следующей редакции:

«2) В течение 30 рабочих дней после принятия решения, указанного в подпункте 1) настоящего пункта, должностное лицо Отдела готовит проект лицензии на пользование недрами и представляет его на подпись председателю Комитета (оригинал и три копии)»;

1.7. В части 3) подпункта 4.1.2 пункта 4.1 слова «приложение 1» заменить словами «приложение 2»;

1.8. Дополнить часть 3) подпункта 4.1.2 пункта 4.1:

1.8.1. после слов «Т - твердые полезные ископаемые» словами «В – подземные воды»;

1.8.2. после слов «вторая буква обозначает вид работ:» словами «П – геологическое изучение участков недр местного значения, включающее поиски и оценку месторождений полезных ископаемых, в том числе поиски и оценку подземных вод, а также геологическое изучение и оценку пригодности участков недр для строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с добычей полезных ископаемых»;

1.9. Изложить часть 3) подпункта 4.2.3 пункта 4.2 в следующей редакции: «Заявление и прилагаемые к нему документы передаются председателю Комитета не позднее рабочего дня, следующего за регистрацией.

Передача заявления и прилагаемых к нему документов в Отдел.

Начальник Отдела в течение 2 рабочих дней с момента поступления заявления и прилагаемых к нему документов в Отдел определяет из числа сотрудников Отдела должностное лицо Отдела, ответственное за осуществление административных действий, предусмотренных подпунктами 4.2.4, 4.2.6, 4.2.7 пункта 4.2 настоящего Административного регламента (далее - должностное лицо Отдела).»

1.10. Часть 1) подпункта 4.2.4 изложить в следующей редакции:

«1) в течение 5 рабочих дней с даты поступления зарегистрированной заявки на переоформление лицензии в Отдел должностное лицо Отдела проверяет представленные материалы на комплектность в соответствии с п. 2.6.1 настоящего

Административного регламента, и организует поступление в Комитет сведений, предусмотренных п. 2.7.1 настоящего Административного регламента, в рамках межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных услуг»;

1.11. Часть 3) подпункта 4.2.4 изложить в следующей редакции:

«3) В течение 30 дней с даты регистрации заявки, в случае предоставления заявителем полного комплекта документов, перечисленных в пунктах 2.6.1 и 2.7.1 настоящего Административного регламента, или с даты окончательного поступления всех запрошенных сведений в соответствии с пунктом 2.7.1 настоящего Административного регламента, должностное лицо Отдела направляет указанные материалы на рассмотрение в комиссию для рассмотрения заявок по предоставлению права пользования участками недр местного значения, внесению изменений в лицензии на пользование участками недр, а также переоформлению лицензий и принятию, в том числе по представлению уполномоченных органов, рекомендаций о досрочном прекращении, приостановлении и ограничении права пользования участками недр (далее – Комиссия)».

1.12. Часть 4) подпункта 4.2.4 исключить.

1.13. Подпункт 4.2.5 пункта 4.2 изложить в следующей редакции:

«4.2.5. Информационная, экономическая и юридическая оценка и подготовка материалов по внесению изменений в лицензию.

Комиссия в течение 30 дней с даты поступления заявочных материалов рассматривает представленные материалы на предмет их соответствия требованиям рационального использования и охраны недр, установленным законодательством Российской Федерации, обоснованности указанных предложений и принимает одно из следующих решений:

а) рекомендует внести изменения (дополнения) в лицензию на пользование участком недр местного значения;

б) рекомендует отказать заявителю во внесении изменений (дополнений) в лицензию на пользование участком недр местного значения при наличии оснований, указанных в подпункте а) пункта 2.11.1 настоящего Административного регламента.

Принятое решение оформляется протоколом и в течение 3 рабочих дней с даты подписания направляется ответственным секретарем Комиссии в Комитет.»

1.14. Часть 1) подпункта 4.2.6. пункта 4.2 изложить в следующей редакции:

«1) Должностное лицо Отдела в течение 5 рабочих дней с момента поступления протокола Комиссии в Комитет готовит проект изменений (дополнений) в лицензию (четыре экземпляра – один оригинал и три копии), либо в случае наличия оснований для отказа во внесении изменений (дополнений) в лицензию, проект уведомления об отказе во внесении изменений (дополнений) в лицензию, с указанием причин отказа, согласует соответствующие проекты с начальником Отдела, и предает их на подпись председателю Комитета»;

1.15. Изложить часть 3) подпункта 4.3.4 пункта 4.3 в следующей редакции: «Заявление и прилагаемые к нему документы передаются председателю Комитета не позднее рабочего дня, следующего за регистрацией.

Передача заявления и прилагаемых к нему документов в Отдел.



Начальник Отдела в течение 2 рабочих дней с момента поступления заявления и прилагаемых к нему документов в Отдел определяет из числа сотрудников Отдела должностное лицо Отдела, ответственное за осуществление административных действий, предусмотренных подпунктами 4.3.5 и 4.3.7 пункта 4.3 настоящего Административного регламента (далее - должностное лицо Отдела).»

1.16. Часть 1) подпункта 4.3.5 пункта 4.3 настоящего Административного регламента изложить в редакции:

«1) в течение 5 рабочих дней с даты поступления зарегистрированной заявки на переоформление лицензии в Отдел должностное лицо Отдела проверяет представленные материалы на комплектность в соответствии с п. 2.6.2 настоящего Административного регламента, и организует поступление в Комитет сведений, предусмотренных п. 2.7 настоящего регламента, в рамках межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных услуг.»;

1.17. Часть 3) подпункта 4.3.5 пункта 4.3 изложить в следующей редакции:

«3) в случае предоставления заявителем полного комплекта документов, перечисленных в пунктах 2.6.2 и 2.7.2 настоящего Административного регламента, или с даты окончательного поступления всех запрошенных сведений в соответствии с пунктом 2.7.2 настоящего Административного регламента, должностное лицо Отдела в течение 30 дней с даты регистрации заявки направляет указанные материалы на рассмотрение в Комиссию»;

1.18. Подпункт 4.3.6 пункта 4.3 изложить в следующей редакции:

«4.3.6. Информационная, научно-аналитическая, экономическая и юридическая подготовка материалов, связанных с переоформлением лицензии.

Комиссия в течение 30 дней с даты поступления заявочных материалов рассматривает представленные материалы на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации и принимает одно из следующих решений:

а) рекомендует переоформить лицензию на пользование участком недр местного значения;

б) рекомендует отказать заявителю в переоформлении лицензии на пользование участком недр местного значения при наличии оснований, указанных в пункте 2.11.2 настоящего Административного регламента.

Принятое решение оформляется протоколом и в течение 3 рабочих дней с даты подписания направляется ответственным секретарем Комиссии в Комитет.»

1.19. Часть 1) подпункта 4.3.7 пункта 4.3 изложить в следующей редакции:

«1) Должностное лицо Отдела в течение 5 рабочих дней с момента поступления протокола Комиссии в Комитет готовит проект решения о переоформлении лицензии на пользование участком недр местного значения и проект новой лицензии (четыре экземпляра – один оригинал и три копии), либо при наличии оснований для отказа, указанных в пункте 2.11.2 настоящего Административного регламента, проект уведомления заявителя об отказе в переоформлении лицензии, с указанием причин отказа, согласует соответствующий проект с начальником Отдела и передает его на подпись председателю Комитета.

В проекте решения о переоформлении лицензии на пользование участком недр указываются:

полное официальное наименование прежнего пользователя недр;

полное официальное наименование нового пользователя недр;  
номер и серия переоформляемой лицензии на пользование участком недр с указанием наименования участка недр и целевого назначения пользования недрами;  
основание переоформления лицензии на пользование участком недр;  
поручение уполномоченному подразделению Комитета об оформлении, государственной регистрации и выдаче лицензии на пользование участком недр.

Заявка с прилагаемыми материалами заявителю не возвращается».

1.20. Абзац 7 подпункта 4.4.4 пункта 4.4 изложить в следующей редакции:

«Начальник Отдела в течение 2 рабочих дней с момента поступления соответствующих документов в Отдел определяет из числа сотрудников Отдела должностное лицо Отдела, ответственное за осуществление административных действий, предусмотренных подпунктами 4.4.5 и 4.4.7 пункта 4.4 настоящего Административного регламента (далее - должностное лицо Отдела).».

1.21. Абзац 8 подпункта 4.4.4 пункта 4.4 исключить.

1.22. В части 2) подпункта 4.4.5 пункта 4.4 слова «готовит проект решения о досрочном прекращении права пользования недрами» заменить словами «направляет представленные материалы на рассмотрение в Комиссию.

Комиссия в течение 30 дней с даты поступления заявочных материалов рассматривает представленные материалы и принимает одно из следующих решений:

а) рекомендует досрочно прекратить право пользования участком недр местного значения;

б) рекомендует отказать в досрочном прекращении права пользования участком недр местного значения.

Основанием для отказа в рассмотрении заявления владельца лицензии о прекращении права пользования недрами по его инициативе является представление документов с нарушением требований пункта 2.6.3 настоящего Административного регламента.

Принятое решение оформляется протоколом и в течение 3 рабочих дней с даты подписания направляется ответственным секретарем Комиссии в Комитет.

Должностное лицо Отдела в течение 5 рабочих дней с момента поступления протокола Комиссии в Комитет готовит проект решения о досрочном прекращении права пользования участком недр местного значения либо проект мотивированного отказа, подписывает его у начальника Отдела и передает его на подпись председателю Комитета»;

1.23. Часть 4) подпункта 4.4.5 пункта 4.4 изложить в следующей редакции:

«4) После получения запрашиваемой информации, указанной в подпункте 3) пункта 4.4.5 настоящего Административного регламента, должностное лицо Отдела в течение 7 рабочих дней формирует комплект имеющихся документов и направляет указанные материалы на рассмотрение в Комиссию.

Комиссия в течение 30 дней с даты поступления указанных материалов рассматривает представленные материалы на наличие оснований для принятия решения о досрочном прекращении, приостановлении или ограничении права пользования недрами, предусмотренных статьей 20 Закона Российской Федерации «О недрах», и принимает одно из следующих решений:

а) рекомендует признать наличие оснований для принятия решений о досрочном прекращении, приостановлении или ограничении права пользования недрами;

б) рекомендует признать, что основания для принятия решений о досрочном прекращении, приостановлении или ограничении права пользования недрами отсутствуют.

Принятое решение оформляется протоколом и в течение 3 рабочих дней с даты подписания направляется ответственным секретарем Комиссии в Комитет.».

1.24. Изложить приложение 4 к Административному регламенту в редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу.

1.25. Изложить приложение 5 к Административному регламенту в редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу.

1.26. Изложить приложение 6 к Административному регламенту в редакции согласно приложению 3 к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя председателя Комитета Острикова К.В.

Председатель комитета

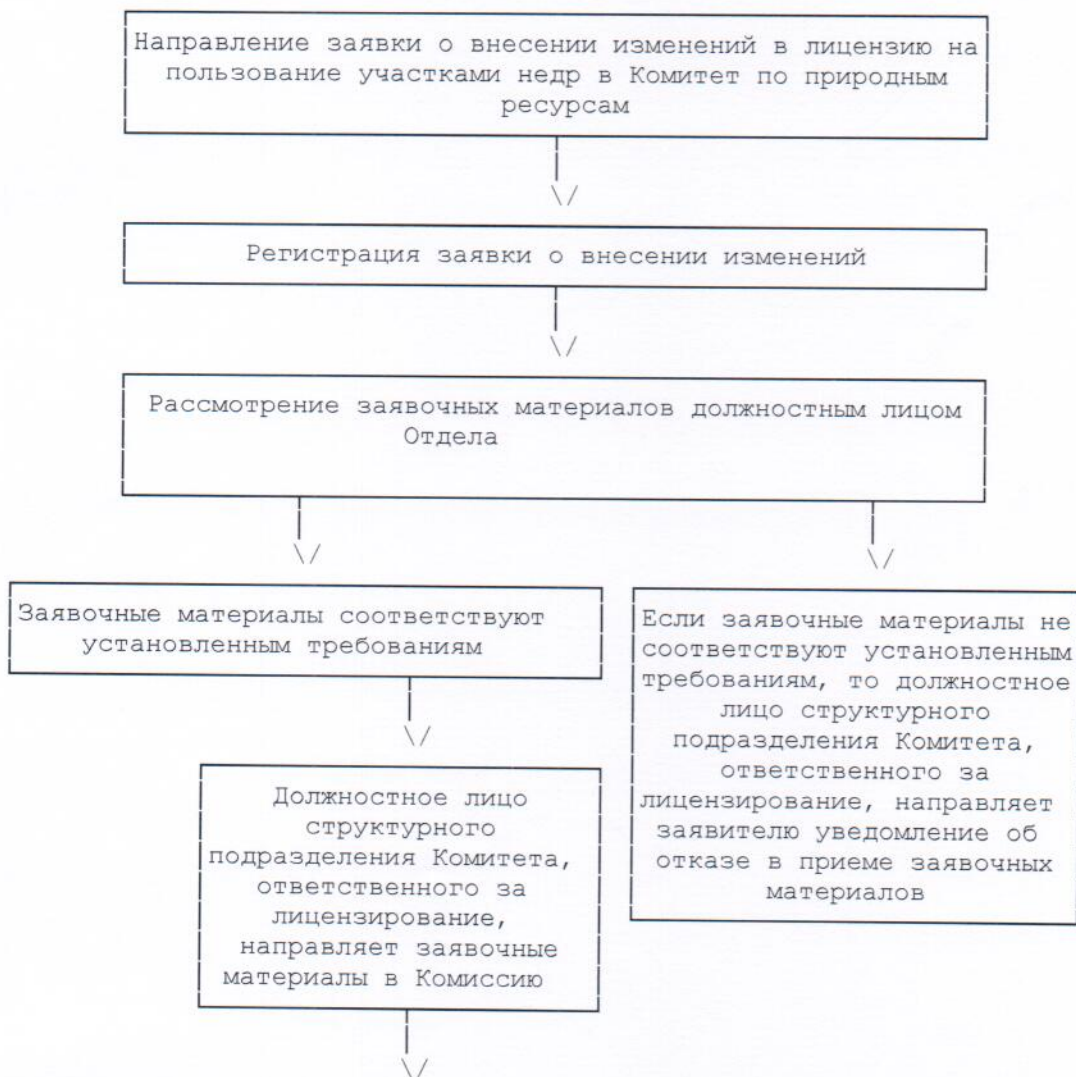


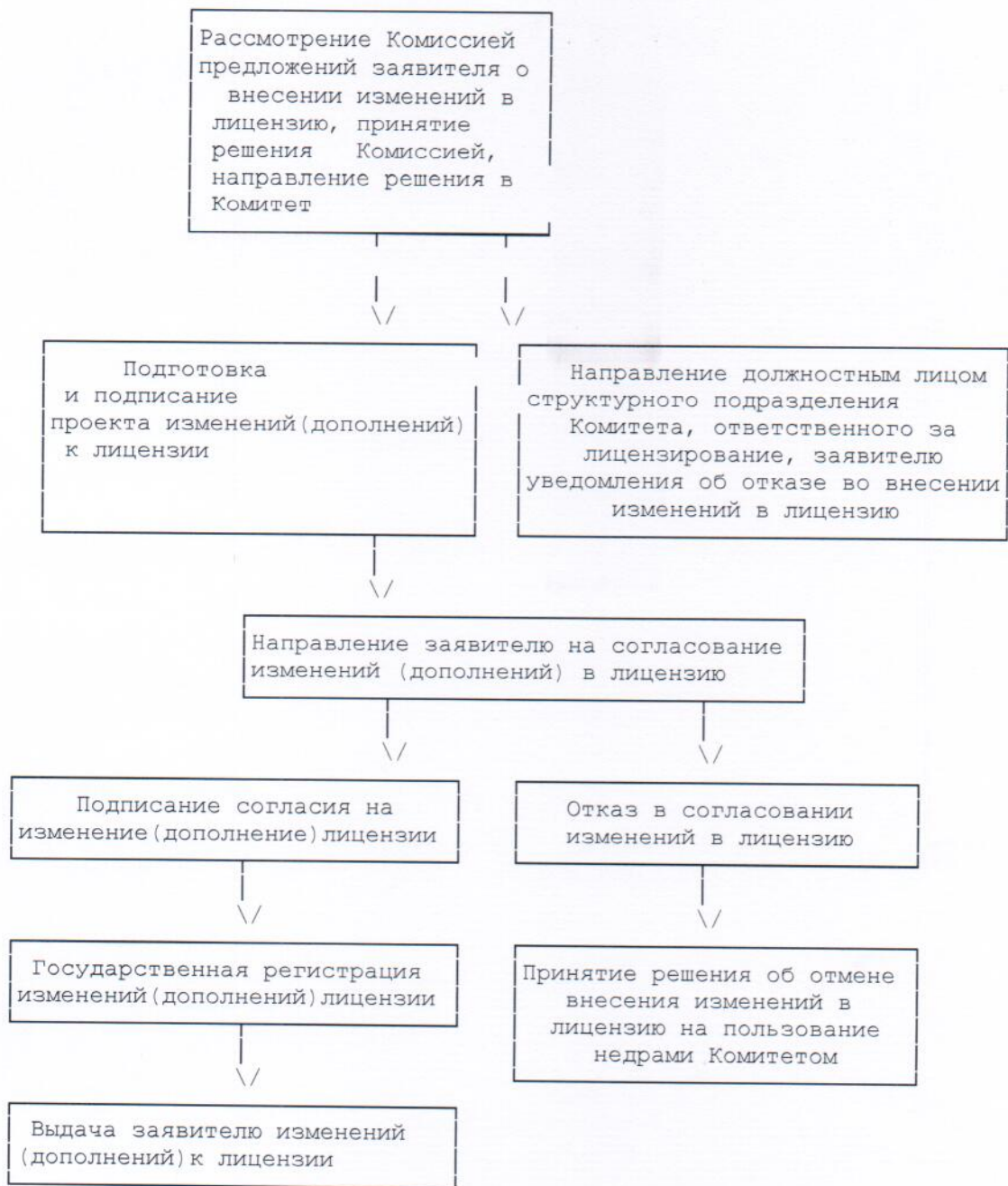
С. П. Курышкин

Приложение 1  
к приказу комитета  
по природным ресурсам  
Ленинградской области  
от 29.09.2015 № 60

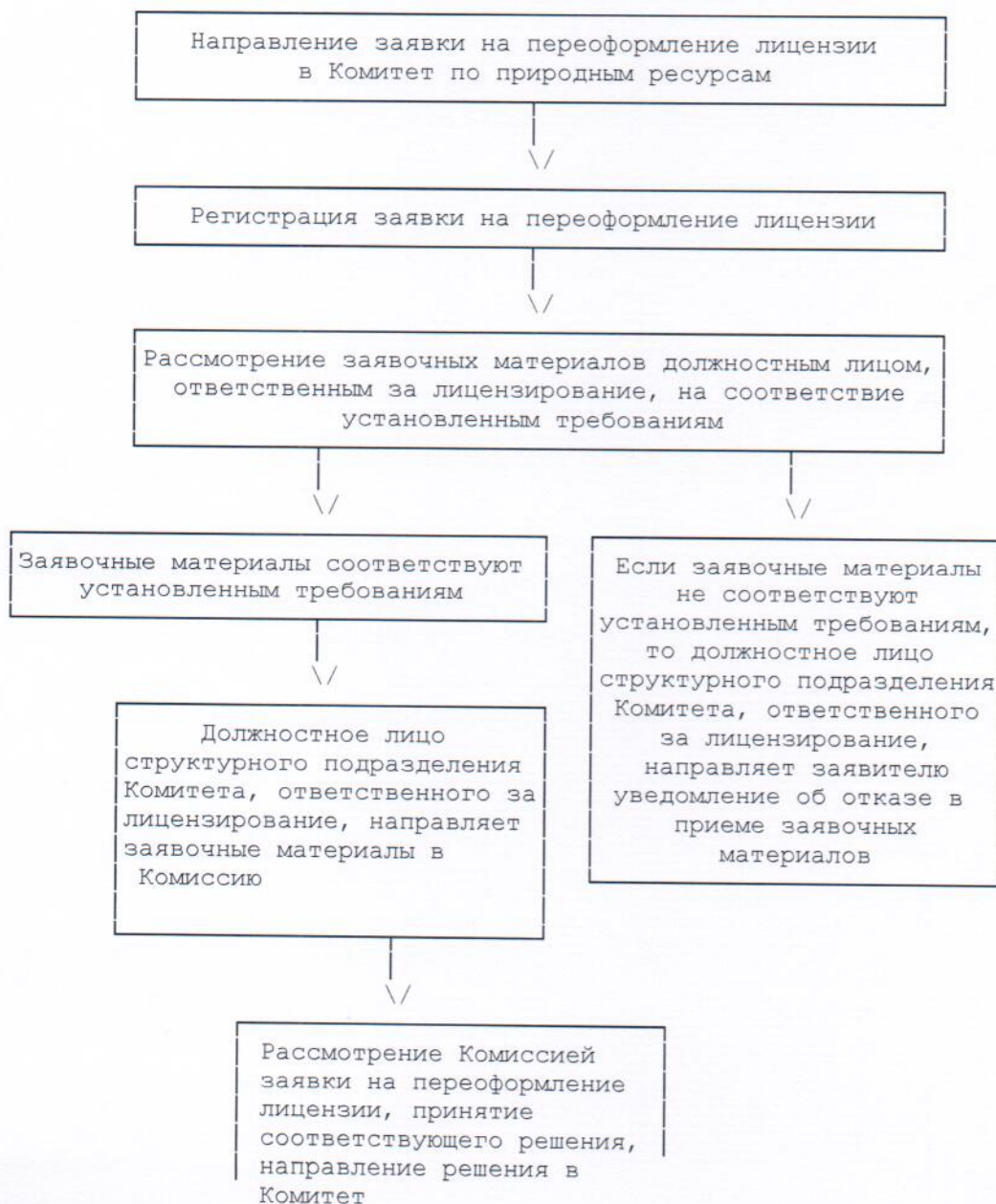
Приложение 4  
к Административному  
регламенту

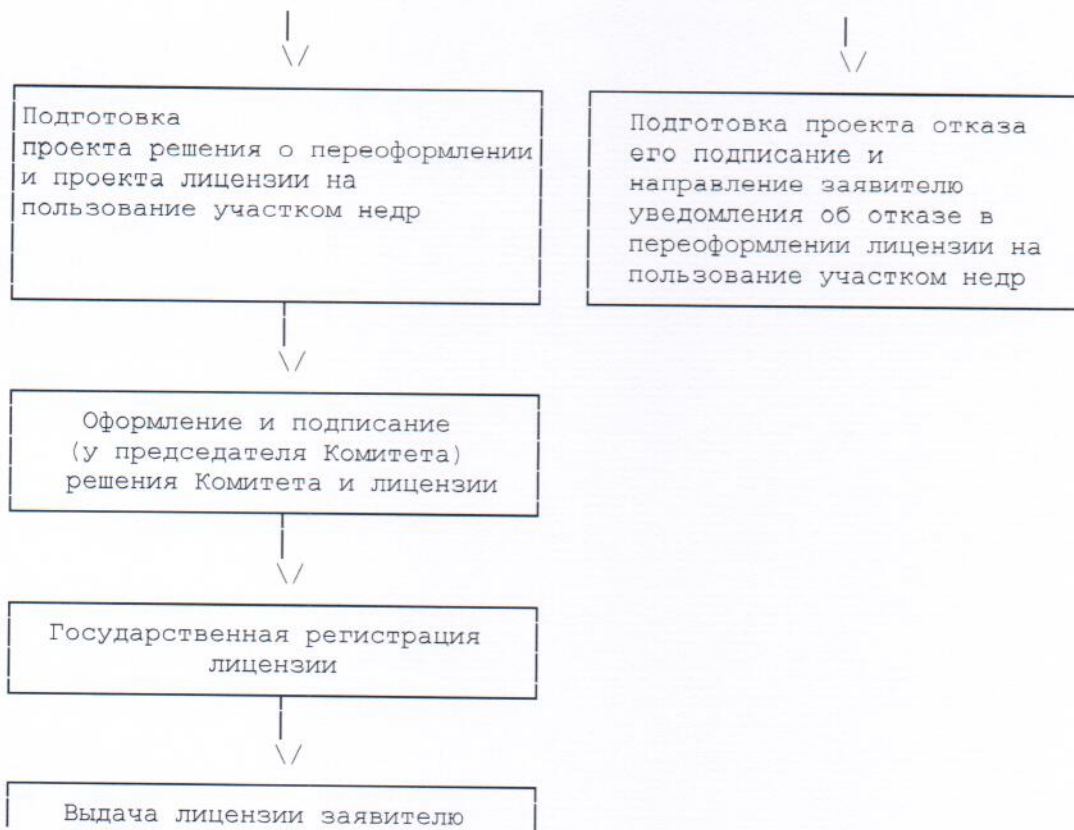
**БЛОК-СХЕМА  
ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ДЕЙСТВИЙ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
УСЛУГИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ЛИЦЕНЗИИ  
НА ПОЛЬЗОВАНИЕ УЧАСТКАМИ НЕДР**



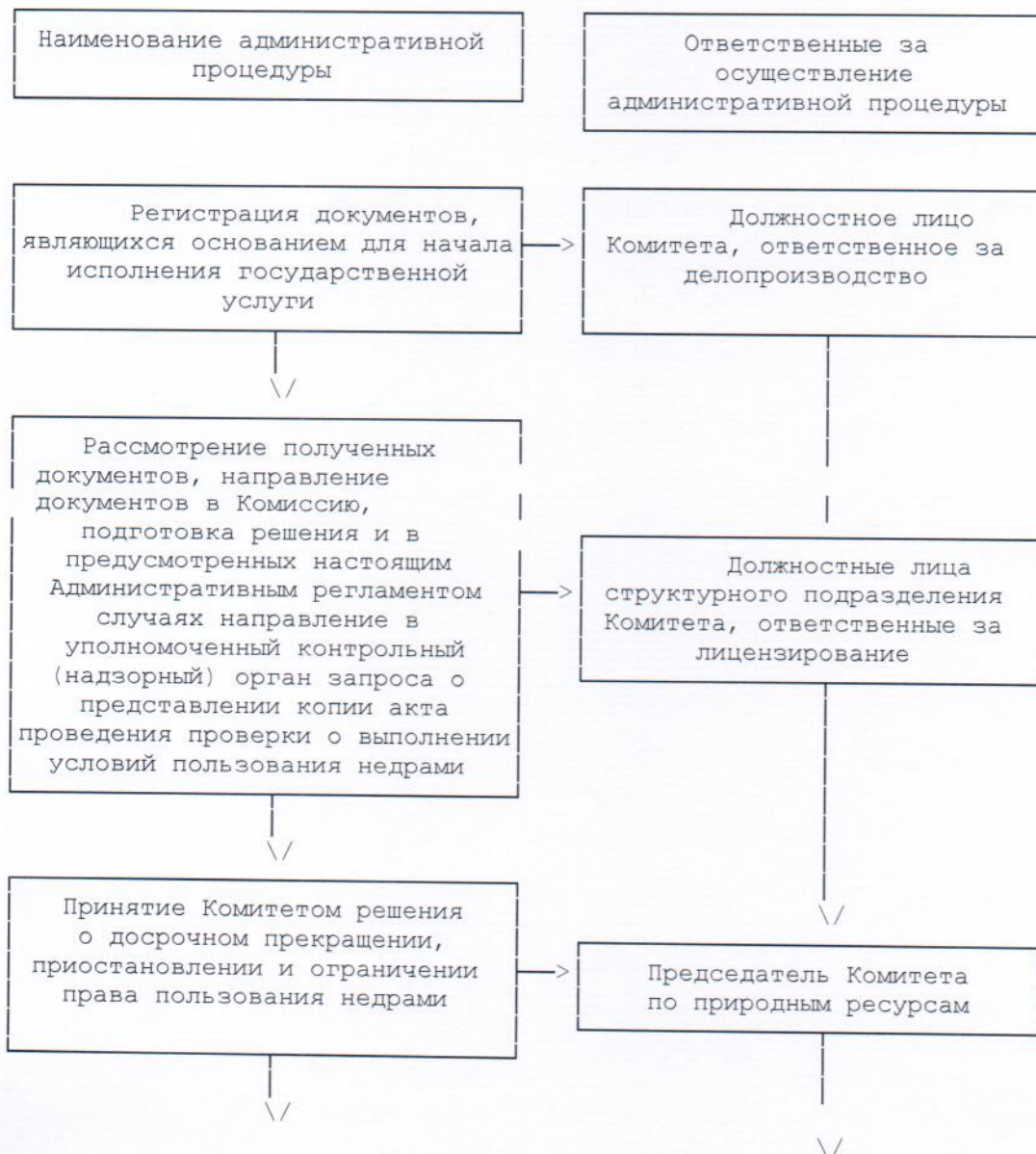


**БЛОК-СХЕМА  
ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ДЕЙСТВИЙ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
УСЛУГИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ПЕРЕОФОРМЛЕНИЯ ЛИЦЕНЗИЙ**





**БЛОК-СХЕМА  
ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ДЕЙСТВИЙ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
УСЛУГИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ О ДОСРОЧНОМ  
ПРЕКРАЩЕНИИ, ПРИОСТАНОВЛЕНИИ И ОГРАНИЧЕНИИ ПРАВА  
ПОЛЬЗОВАНИЯ УЧАСТКАМИ НЕДР**





Реализация решения о досрочном прекращении, приостановлении и ограничении права пользования недрами



Должностные лица структурного подразделения Комитета, ответственные за лицензирование и делопроизводство