

**КОМИТЕТ ПО ПРИРОДНЫМ РЕСУРСАМ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от « 30 » декабря 2015 г. № 69

О порядке составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных учреждений Ленинградской области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет комитет по природным ресурсам Ленинградской области, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества

В соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 закона Российской Федерации от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 сентября 2010 года №114н «Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества» приказываю:

1. Утвердить Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных учреждений Ленинградской области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет комитет по природным ресурсам Ленинградской области, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества, согласно приложению.

2. Начальнику отдела правового обеспечения и делопроизводства Комитета Машкиной Е. Ю. не позднее двух рабочих дней со дня официального опубликования настоящего приказа обеспечить направление копий настоящего приказа в Ленинградское областное государственное казенное учреждение «Управление лесами Ленинградской области» и Ленинградское областное государственное казенное учреждение «Региональное агентство природопользования и охраны окружающей среды».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета



Е. Л. Андреев

Приложение
к приказу комитета
по природным ресурсам
Ленинградской области
от «30» декабря 2015 № 69

ПОРЯДОК

составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных учреждений Ленинградской области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет комитет по природным ресурсам Ленинградской области, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных учреждений Ленинградской области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет комитет по природным ресурсам Ленинградской области, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества (далее - Отчет, подведомственные учреждения, Комитет).

2. Отчет составляется в соответствии с Общими требованиями к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденными приказом Минфина России от 30 сентября 2010 года №114н, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

3. Отчет составляется в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, в разрезе следующих разделов:

раздел 1 «Общие сведения об учреждении»;

раздел 2 «Результат деятельности учреждения»;

раздел 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением».

4. В разделе 1 «Общие сведения об учреждении» указываются:

перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые подведомственное учреждение вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами;

перечень услуг (работ), которые подведомственное учреждение оказывает потребителям услуг (работ) за плату в случаях, предусмотренных действующим законодательством, с указанием потребителей таких услуг (работ);

перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых подведомственное учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, решение учредителя о создании учреждения и другие разрешительные документы);

количество штатных единиц подведомственного учреждения (указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников подведомственного учреждения на начало и на конец отчетного года. В случае изменения количества штатных единиц подведомственного учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода);

средняя заработная плата сотрудников подведомственного учреждения.

5. В разделе 2 «Результат деятельности учреждения» указываются:

- изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах);

- общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей;

- изменение (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию;

- суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ), доходов от осуществления иных видов деятельности, не являющихся основными;

- цены на платные услуги (работы), оказываемые учреждением потребителям (в динамике в течение отчетного периода);

- общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей);

- информация о проверках деятельности учреждения, проведенных уполномоченными органами и организациями, с указанием тем проверок;

- количество жалоб потребителей на предоставленные учреждением услуги (выполненные работы) и принятые по результатам их рассмотрения меры;

- показатели кассового исполнения бюджетной сметы учреждения и показатели доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств.

6. Раздел 2 «Результат деятельности учреждения» по решению Комитета может включать также иные сведения.

7. В разделе 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением» подведомственным учреждением указываются на начало и конец отчетного года:

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у подведомственного учреждения на праве оперативного управления;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у подведомственного учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у подведомственного учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у подведомственного учреждения на праве оперативного управления;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у подведомственного учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у подведомственного учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у подведомственного учреждения на праве оперативного управления;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у подведомственного учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у подведомственного учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

количество объектов недвижимого имущества, находящегося у подведомственного учреждения на праве оперативного управления;

объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у подведомственного учреждения на праве оперативного управления.

Раздел 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением» по решению Комитета может включать также иные сведения.

8. Отчет утверждается руководителем подведомственного учреждения и представляется в двух экземплярах на согласование в Комитет до 1 февраля года, следующего за отчетным.

Ответственным за рассмотрение Отчета в Комитете является начальник отдела администрирования платежей и экономического анализа административного департамента Комитета.

По результатам рассмотрения Отчет согласовывается председателем Комитета, либо возвращается на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

Отчет рассматривается в Комитете в течение десяти рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета.

9. Утвержденные экземпляры Отчета хранятся в подведомственном учреждении и отделе администрирования платежей и экономического анализа административного департамента Комитета по одному экземпляру соответственно.

10. Подведомственное учреждение предоставляет Отчет, утвержденный и согласованный в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, для его размещения на официальном сайте в сети Интернет www.bus.gov.ru в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.